



Verzeichnis der Informationsbestände der Schulen Zell

1. Grundlage

Mit dem Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG, in Kraft seit dem 1.10.2008) wurde im Kanton Zürich das Öffentlichkeitsprinzip in der Verwaltung eingeführt. Dazu gehört die Offenlegung der in den kantonalen Amtsstellen geführten Akten (§ 14) in der Form eines Verzeichnisses der Informationsbestände.

2. Aufgaben der Schulen Zell

Die Schulen Zell sind in der politischen Gemeinde Zell integriert (Einheitsgemeinde)

Die Aufgaben der Schule sind im Volksschulgesetz sowie dessen Verordnungen geregelt. Die Aufgaben und Kompetenzen der Schulpflege, Schulleitungen und Schulverwaltung sind in der Geschäftsordnung der Schulen Zell festgelegt.

3. Informationsverwaltung

In den Schulen Zell werden folgende Datenverwaltungssysteme genutzt:

Bezeichnung	Zweck	Personendaten
iCampus	Schulverwaltungssoftware	ja
LehrerOffice	Schülerdatenbank für die Lehrpersonen	ja

Die Hauptgeschäfte der Schulpflege werden in der Protokollsoftware AIB erfasst und nach Abschluss der Sitzung in der laufenden Ablage gemäss Registraturplan (Archivplan) abgelegt. Weitere Akten und Unterlagen werden ebenfalls nach Registraturplan im Vorarchiv abgelegt. Die Bereinigung des Vorarchivs erfolgt durch einen Archivar, welcher die Akten gemäss Registraturplan im Hauptarchiv archiviert.

4. Informationsbestände

Die Informationsbestände werden gemäss nachfolgendem Registraturplan aufbewahrt:

(P = kann Personendaten enthalten)

01. Abstimmungen, Wahlen

01.00 Behörden, Institutionen

01.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben

01.02 Statistiken, Verzeichnisse

01.03 Abstimmungen

01.04 Wahlen

01.05 Allgemeine und komplexe Akten

01.05.0 Stimmberechtigung

01.05.1 Urnendienst, Wahllokale, Auszähldienst

01.05.2 Anordnungen von Wahlen und Abstimmungen

- 01.05.3 Publikationen, Drucksachen, Wahl- und Abstimmungspropaganda
- 01.05.4 Volksbegehren
- 01.05.5 Unterschriftensammlungen
- 01.05.6 Allgemeine Akten
- 01.06 Schulgemeindeversammlungen
 - 01.06.0 Anordnung, Durchführung
 - 01.06.1 Initiativen, Anfragen
 - 01.06.2 Rekurse
 - 01.06.3 Anträge und Weisungen
 - 1.06.4 Allgemeine Akten

- 02. Behörden, Kommissionen**
 - 02.00 Behörden, Institutionen
 - 02.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
 - 02.02 Statistiken, Verzeichnisse
 - 02.03 Schulpflege
 - 02.03.0 Konstituierung
 - 02.03.1 Geschäftsführung, Kompetenzen P
 - 02.03.2 Besuchsordnungen, Schulbesuchspläne
 - 02.03.3 Rundschreiben, Publikationen, Inserate, Öffentlichkeitsarbeit
 - 02.03.4 Jahresberichte, Verhandlungsberichte
 - 02.03.5 Publikationsorgane
 - 02.03.6 Kurse, Weiterbildung
 - 02.03.7 Persönliches, Rücktritte, Entlassungen P
 - 02.03.8 Kontakte mit anderen Behörden und Institutionen
 - 02.03.9 Behördenentschädigungen
 - 02.03.10 Allgemeine Akten
 - 02.04 Einzelne Behörden, Kommissionen und Ausschüsse
 - 02.05 Einzelne Zweckverbände und Anschlussverträge

- 03. Feste, Feiern, Kulturelles**
 - 03.00 Behörden, Institutionen
 - 03.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
 - 03.02 Statistiken, Verzeichnisse
 - 03.03 Schüleranlässe

- 03.03.0 Klassenlager, Schulverlegung
- 03.03.1 Skilager, Sportwochen
- 03.03.2 Schülerkonzerte
- 03.03.3 Schülerreisen, Ferienwanderungen, Exkursionen
- 03.03.4 Schulsilvester, Jahresabschlussfeiern, Schulschlussfeiern
- 03.03.5 Examen
- 03.03.6 Andere Schüleranlässe
- 03.04 Einzelne Dossiers anderer Veranstaltungen
- 03.05 Gratulationen, Kondolationen, Ehrungen P
- 03.06 Abordnungen aller Art
- 03.07 Kulturelles, Historisches
 - 03.07.0 Dokumentationen, Chronik
 - 03.07.1 Fotoarchiv
 - 03.07.2 Medien
 - 03.07.3 Bibliothek, Mediothek, Ludothek
 - 03.07.4 Ortsmuseum, Chronikstube
 - 03.07.5 Allgemeine Akten
- 03.08 Sammlungen, Abzeichenverkauf
- 03.09 Schülermitbestimmung / Schülerzeitung

- 04. **Finanzielles, Versicherungen****
- 04.00 Behörden, Institutionen
- 04.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 04.02 Statistiken, Verzeichnisse
- 04.03 Beiträge
 - 04.03.0 Beiträge der Schulgemeinde P
 - 04.03.1 Steuerkraftausgleich, Steuerfussausgleich, Finanz-
ausgleich, ordentliche Staatsbeiträge
 - 04.03.2 Ausserordentliche Staatsbeiträge
 - 04.03.3 Schenkungen, Legate, Stiftungen, Fonds
 - 04.03.4 Steuern
 - 04.03.5 Finanzbeschaffung, Passiven
 - 04.03.6 Darlehens- und Kreditgesuche, Aktiven
 - 04.03.7 Schulgeld
 - 04.03.8 Allgemeine Akten

-
- 04.04 Finanzverwaltung
 - 04.04.0 Gutsverwalter, Finanzverwalter
 - 04.04.1 Kassensturzberichte
 - 04.04.2 Revisionsberichte
 - 04.04.3 Finanzplanung, Voranschläge, Steuerfuss
 - 04.04.4 Jahresrechnungen, Rechnungsauszüge
 - 04.04.5 Reorganisation Finanzwesen
 - 04.04.6 Finanzcontrolling
 - 04.04.7 Allgemeine Akten
 - 04.05 Versicherungen
 - 04.05.0 Versicherungsberatung, Versicherungswesen
 - 04.05.1 Personenversicherungen
 - 04.05.2 Sachversicherungen
 - 04.05.3 Haftpflicht- und Kautionsversicherungen
 - 04.05.4 Allgemeine Akten
 - 04.06 Besoldungen, Entschädigungen
 - 04.06.0 Besoldungen, Entschädigungen P
 - 04.06.1 Dienstaltersgeschenke DAG P
 - 04.06.2 Stufenanstiege, Beförderungen P
 - 04.06.3 Umstufungen P
 - 04.06.4 Allgemeine Akten
 - 04.07 Sanierungsmassnahmen 04
 - 05. Lehrer, Personal**
 - 05.00 Behörden, Institutionen
 - 05.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
 - 05.02 Statistiken, Verzeichnisse
 - 05.03 Lehrkräfte
 - 05.03.0 Lehrstellen, Stellenplan P
 - 05.03.1 Ausbildung, Weiterbildung, Praktikanten P
 - 05.03.2 Wahlen allgemein P
 - 05.03.3 Einzelne Dossiers nach Familiennamen alph P
 - 05.03.4 Hausämter, Vikariate P
 - 05.03.5 Mentorate P
 - 05.03.6 Allgemeine Akten

05.04	Angestellte, Funktionäre	
05.04.0	Stellenplan	P
05.04.1	Ausbildung, Weiterbildung	P
05.04.2	Wahlen allgemein	P
05.04.3	Einzelne Dossiers nach Familiennamen alph	P
05.04.4	Allgemeine Akten	
05.05	Personalbetreuung, Werbung, abgewiesene und zurückgezogene Bewerbungen	P
05.06	Amtsübergaben	P
05.07	Visitationsberichte BSP	P
05.08	Mitarbeiterbeurteilung, LQS	P
05.09	Mitarbeitergespräche MAG	P

06. Liegenschaften

06.00	Behörden, Institutionen	
06.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben	
06.02	Statistiken, Verzeichnisse	
06.03	Einzelne Liegenschaften	
06.04	Nicht überbaute Grundstücke, parzellenweise	
06.05	Kauf, Tausch, Liegenschaftenhandel, nicht zustande gekommene Handänderungen	
06.06	Allgemeine und komplexe Akten	
06.06.0	Unterhalt allgemein	
06.06.1	Grundbuchauszüge	
06.06.2	Miet- und Pachtverhältnisse	P
06.06.3	Schulinterne Benützung	
06.06.4	Benützungsbewilligungen an Vereine usw.	
06.06.5	Nachbarrecht, Beziehungen zu Nachbargrundstücken	
06.06.6	Allgemeine Akten	

07. Organisation, Verwaltung

07.00	Behörden, Institutionen	
07.01	Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben	
07.02	Statistiken, Verzeichnisse	
07.03	Organisation der Schule, Schulentwicklung	
07.03.0	Blockzeiten	

- 07.03.1 Organisation
- 07.03.2 Projekt geleitete Schule
- 07.03.3 Neue Schulaufsicht
- 07.03.4 Schulleitung
- 07.03.5 Teilautonome Volksschule TaV
- 07.03.6 Schulprogramme
- 07.03.7 Schulversuch Grundstufe
- 07.03.8 Neugestaltung 9. Schuljahr
- 07.03.9 Allgemeine Akten
- 07.04 Organigramm
- 07.05 Archiv
- 07.06 Visitationen Bezirksrat / Bezirksschulpflege
- 07.07 Gemeindeverschmelzungen, Änderungen im Bestand der Gemeinde
- 07.08 Mobiliar, Geräte, Maschinen, Einrichtungen
 - 07.08.0 Mobiliar
 - 07.08.1 Geräte
 - 07.08.2 Maschinen
 - 07.08.3 Einrichtungen
 - 07.08.4 Allgemeine Akten
- 07.09 Aktuariat, Sekretariat
- 07.10 Datenschutz
- 07.11 Reform Schulorganisation, Schulprojekte
- 07.12 Informatik
 - 07.12.0 Konzepterarbeitung
 - 07.12.1 Neu- und Ersatzanschaffungen
 - 07.12.2 Unterhalt, Serviceverträge
 - 07.12.3 Support
 - 07.12.4 Internet
 - 07.12.5 Winschule / Schulverwaltungssoftware
 - 07.12.6 Allgemeine Akten (inkl. Protokolle)
- 07.13 Allgemeine Akten

- 08. Schulen**
 - 08.00 Behörden, Institutionen
 - 08.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben

- 08.02 Statistiken, Verzeichnisse
 - 08.03 Räumlichkeiten
 - 08.03.0 Schulraumplanung, Raumprogramme
 - 08.03.1 Klassenzimmer
 - 08.03.2 Lehrerzimmer
 - 08.03.3 Andere Räume
 - 08.03.4 Allgemeine Akten
- 08.04 Allgemeine und komplexe Akten
- 08.05 Musikschule
 - 08.05.0 Absenzenlisten P
 - 08.05.1 Administration
 - 08.05.2 Belegungs- / Stundenpläne
 - 08.05.3 Lehrmittel
 - 08.05.4 Organisation, Verwaltung
 - 08.05.5 Personelles P
 - 08.05.6 Räumlichkeiten
 - 08.05.7 Rechnungswesen
 - 08.05.8 Reglemente, Vorschriften
- 08.05 Musikschule
 - 08.05.9 Schülerbelange P
 - 08.05.10 Statistiken
 - 08.05.11 Veranstaltungen
 - 08.05.12 Verbände
 - 08.05.13 Allgemeine Akten
- 08.06 Privatschulen
- 08.07 Fortbildungsschulen
- 08.08 Andere Schulen
- 08.09 Sonderklassen, Sonderschule
- 08.10 Oberstufe / Gymnasien
- 08.11 Unter- und Mittelstufe
- 08.12 Jugendhort, Kinderhort
- 08.13 Kindergarten
- 08.14 AVO – Gegliederte/Dreiteilige Sekundarschule
- 08.15 Tagesschulen
- 08.16 Zehntes Schuljahr P
- 08.17 Übertritte P

- 08.17.0 Übertritte in Oberstufe
- 08.17.1 Übertritte in Unter- und Mittelstufe
- 08.17.2 Übertritte in Kindergarten
- 08.17.3 Einsprachen, Rekurse
- 08.17.4 Allgemeine Akten
- 08.18 Schulsozialarbeit
- 08.19 Sonderpädagogik P
 - 08.19.0 Konvent
 - 08.19.1 Begabungsförderung
 - 08.19.2 Integrative Schulungsform IF
 - 08.19.3 Legasthenie
 - 08.19.4 Logopädie
 - 08.19.5 Psychomotorik
 - 08.19.6 Ergotherapie
 - 08.19.7 Heilpädagogische Förderung
 - 08.19.8 Interdisziplinäre Kindbezogene Beratung IKB
 - 08.19.9 Heilpädagogische Integrative Förderung
 - 08.19.10 Externe Therapien
 - 08.19.11 Behörden, Institutionen, Kommissionen
 - 08.19.12 Integrierte Sonderschulung
 - 08.19.13 Frühe Förderung
 - 08.19.14 Allgemeine Akten
- 08.20 Umsetzung neues Volksschulgesetz
 - 08.20.0 Allgemeine Akten
 - 08.20.1 Änderung Lehrpersonalverordnung
 - 08.20.2 Besondere Schulen
 - 08.20.3 Blockzeiten
 - 08.20.4 Finanzen
 - 08.20.5 Geleitete Schulen
 - 08.20.6 Institutionelle Schüler- und Elternmitwirkung
 - 08.20.7 Kindergarten
 - 08.20.8 Privatschulen / Privatunterricht
 - 08.20.9 Qualitätssicherung
 - 08.20.10 Randzeitenbetreuung
 - 08.20.11 Schulpsychologischer Dienst
 - 08.20.12 Sekundarstufe

- 08.20.13 Sonderpädagogische Massnahmen
- 08.20.14 Tagesstrukturen
- 08.20.15 Zeugnisse

09. Schüler, Schulpflicht

- 09.00 Behörden, Institutionen
- 09.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 09.02 Statistiken, Verzeichnisse
- 09.03 Schülerkartei P
- 09.04 Einzelne Schülerdossiers nach Familiennamen alph P
- 09.05 Dispensation allgemein P
- 09.06 Promotionen P
- 09.07 Absenzenlisten P
- 09.08 Elternabende, Schulbesuchstage, Elternbesuche
- 09.09 Ausserschulische Beanspruchung der Schüler
- 09.10 Gesundheitspflege
 - 09.10.0 Schulärztlicher Dienst
 - 09.10.1 Impfaktionen
 - 09.10.2 Schirmbilduntersuchungen
 - 09.10.3 Ansteckende Krankheiten, Drogen
 - 09.10.4 Schulzahnpflege
 - 09.10.5 Allgemeine Akten
- 09.11 Schulpsychologischer Dienst
- 09.12 Schülerfürsorge, Verpflegung, Stipendien allg. P
- 09.13 Schulweg, Schulwegsicherung P
- 09.14 Schulbus P
- 09.15 Disziplinarisches, Gewalt P
- 09.16 Zeugnisse, Zeugnisnoten P
- 09.17 Aufgabenhilfe, Aufgabentreff P
- 09.18 Klassenbildung, Schülerzuteilungen P
- 09.19 Allgemeine Akten

10. Unterricht, Lehrmittel

- 10.00 Behörden, Institutionen
- 10.01 Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben
- 10.02 Statistiken, Verzeichnisse

- 10.03 Verbrauchsmaterial
- 10.04 Büromaterial
- 10.05 Lehrmittel
- 10.06 Einzelne Unterrichtsfächer P
- 10.07 Lektions- und Stundenpläne
- 10.08 Ferien, Ferienpläne
- 10.09 Förderplanung
- 10.10 Allgemeine und komplexe Akten

Rikon, 25. Juni 2018

Schulpflege Zell



Andreas Vetsch
Präsident



Gabriela Kleiner
Leiterin Schulverwaltung