



Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte

Sie haben uns über Ihren Zuzug in unsere Gemeinde informiert. Herzlich willkommen.

Wir bitten Sie, die Personalien und alle schulisch relevanten Angaben Ihres Kindes / Ihrer Kinder (pro Kind ein Formular) anzugeben und uns das ausgefüllte und unterzeichnete Formular so rasch als möglich zu retournieren.

## Personalien des Kindes und schulisch relevante Angaben

---

<b>Name Kind:</b>			
<b>Vorname Kind:</b>			
<b>Geschlecht:</b>	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	<b>Geburtsdatum:</b>	
<b>Nationalität:</b>		<b>AHV-Nr.</b>	
<b>Erlente Erstsprache:</b>		<b>Weitere Sprache(n):</b>	
<b>Bisherige Klasseneinteilung:</b>			
<b>Bestehen Sonderpädagogische Massnahmen (Besuch von Therapien, IF, DaZ, etc.)?</b>			
<b>Gibt es sonst noch etwas, das Sie uns von Ihrem Kind mitteilen möchten (z. B. Beeinträchtigungen, Krankheiten, Allergien, Medikamente, Pflegeeltern/Tageseltern,)?</b>			
<b>Geschwister Name/Vorname, Geburtsdatum:</b>			

## Adressangaben

Adresse neu:		PLZ/Ort:	
Adresse alt:		PLZ/Ort:	
Umzug per:			

## Personalien der Eltern und Erziehungsberechtigten

	Mutter	Vater
<b>Name/Vorname:</b>		
Adresse:		
Telefon / Mobile Privat		
Telefon Geschäft:		
E-Mail:		
Sorgerecht bei:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Falls wir Sie nicht erreichen können, sollen wir eine Drittperson benachrichtigen? Wenn ja:

Wen?		Telefon?	
------	--	----------	--

Wir bestätigen die obigen Angaben:

Ort / Datum:		Name / Vorname (Druckschrift):	
		Unterschrift:	



## Einverständniserklärung für Verwendung von Schulaufnahmen

---

Im Rahmen des Unterrichts, bei Schulanlässen und durch die Studierenden der Pädagogischen Hochschule werden mit verschiedenen Medien Aufnahmen gemacht (Fotos, Filme, Tonaufnahmen). Die Aufnahmen dienen der Dokumentation des Schulalltags, Erinnerungszwecken und der Öffentlichkeitsarbeit.

- Aufnahmen werden unter Einhaltung des Datenschutzgesetzes erstellt, gespeichert und weitergegeben.
- Aufnahmen, auf denen Personen nicht erkannt werden, werden ohne Einverständnis verwendet.
- Aufnahmen zu Schulungszwecken dienen dem internen Gebrauch und werden ohne Einwilligung verwendet. Sie werden nach Abschluss des Projekts vernichtet.
- Aufnahmen von öffentlichen Schulanlässen, die keine Porträtaufnahmen darstellen, können ohne die Einwilligung gemacht werden (Bsp. bei öffentlichen Theateraufführungen). Wer sich in der Öffentlichkeit aufhält, muss in Kauf nehmen, auf einem Bild als eine unter mehreren Personen fotografiert zu werden.
- Schülerinnen und Schüler werden weder stark exponiert, noch in unvorteilhaften Situationen dargestellt.
- Namen der Kinder werden nicht genannt.
- Liegt keine Einwilligung vor, werden Aufnahmen gelöscht oder die Person wird unkenntlich gemacht.
- Schülerinnen und Schüler und Eltern können jederzeit verlangen, dass publizierte Aufnahmen gelöscht werden.
- Eine Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Auf Beginn der 3. Klasse und der 1. Sek wird die Einverständniserklärung neu eingeholt.

### Aufnahmen für Veröffentlichung oder Weiterreichung an Dritte

z.B. für Schulwebsite, Schülerzeitung, Zeitungsbericht, an Eltern für den persönlichen Gebrauch

- Zustimmung** für die Verwendung von Fotos, Filmen oder Tonaufnahmen  
 **Ablehnung** der Verwendung von Fotos, Filmen oder Tonaufnahmen

### Aufnahmen für Ausbildungszwecke von Studierenden

Studierende der Pädagogischen Hochschule absolvieren in Zell Ausbildungsteile. Sie machen Aufnahmen für ihre Studienzwecke.

- Zustimmung** für die Verwendung von Fotos, Filmen oder Tonaufnahmen  
 **Ablehnung** der Verwendung von Fotos, Filmen oder Tonaufnahmen

### Einverständniserklärung für:

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum des Kindes: \_\_\_\_\_

### Einverständniserklärung von Eltern und Erziehungsberechtigten:

Name / Vorname (in Druckschrift): \_\_\_\_\_

Ort / Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_